

オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業

電子申請システムご利用マニュアル

〈アカウント登録・計画申請〉

2025/02/17

申請アカウント登録方法

まずは申請用のアカウントを発行するために特設Webサイトから「申請アカウント登録」を行っていただきます。
事務局にて登録内容を確認後、電子申請システムをご利用いただくためのアカウントを発行いたします。

申請アカウントを登録

特設Webサイトの「申請アカウント登録」ボタンをクリックして、「申請アカウント登録」画面に進み、必須項目を入力して送信してください。

ステップ 1: ホームページ
観光庁のホームページで「申請アカウント登録」ボタンをクリックし、申請アカウント登録の入力フォームへ進む。

ステップ 2: 入力フォーム
入力項目をご入力の上、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

- 必須 メールアドレス: sample@mail.com
- 必須 メールアドレス(確認): sample@mail.com
- 必須 申請主体となる地方公共団体・事業者名: ○○○観光
- 必須 申請主体となる地方公共団体・事業者名(フリガナ): ○○○カンコウ
- 必須 電話番号: 半角数字

ステップ 3: 確認画面
入力内容を確認し、修正があれば「編集する」ボタン、問題がなければ「送信」ボタンをクリック。

項目の入力が完了したら、「入力内容を確認する」ボタンをクリック

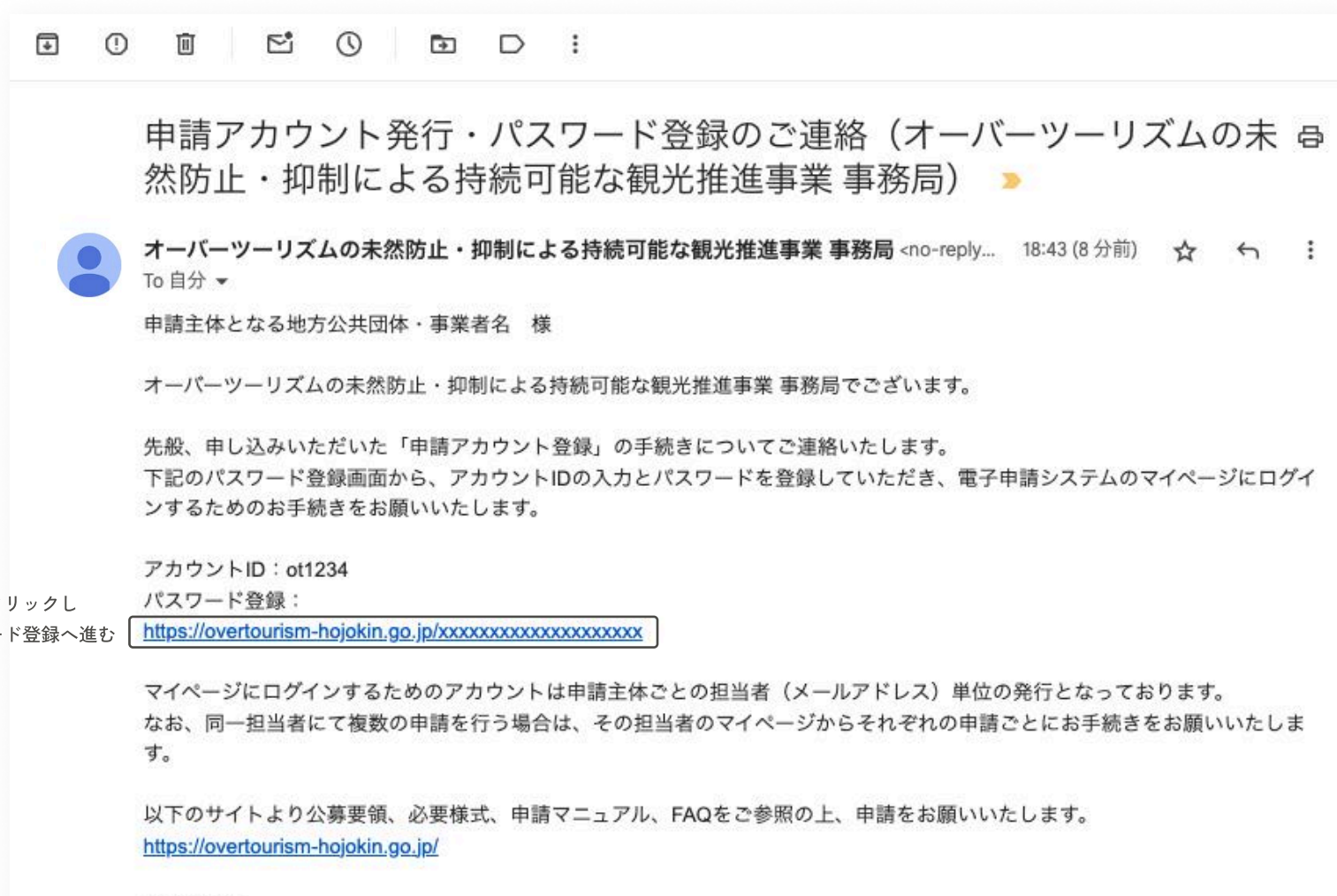
申請アカウント登録方法

まずは申請用のアカウントを発行するために特設Webサイトから「申請アカウント登録」を行っていただきます。
事務局にて登録内容を確認後、電子申請システムをご利用いただくためのアカウントを発行いたします。

事務局から届くメールを確認

事務局にて登録内容を確認後、1営業日程度お時間を頂戴してアカウントを発行いたします。

「申請アカウント発行・パスワード登録のご連絡」メールを送信しますので、メールに記載のパスワード登録URLをクリックしてください。



The screenshot shows an email interface with a toolbar at the top containing icons for home, clock, trash, mail, clock, folder, and a menu. The email subject is "申請アカウント発行・パスワード登録のご連絡（オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業 事務局）". The sender is "オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業 事務局 <no-reply...>" with a timestamp of "18:43 (8分前)". The recipient is "To 自分". The body of the email contains the following text:

申請主体となる地方公共団体・事業者名 様

オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業 事務局でございます。

先般、申し込みいただいた「申請アカウント登録」の手続きについてご連絡いたします。
下記のパスワード登録画面から、アカウントIDの入力とパスワードを登録していただき、電子申請システムのマイページにログインするための手続きをお願いいたします。

アカウントID：ot1234
パスワード登録：
<https://overtourism-hojokin.go.jp/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

マイページにログインするためのアカウントは申請主体ごとの担当者（メールアドレス）単位の発行となっております。
なお、同一担当者にて複数の申請を行う場合は、その担当者のマイページからそれぞれの申請ごとにお手続きをお願いいたします。

以下のサイトより公募要領、必要様式、申請マニュアル、FAQをご参照の上、申請をお願いいたします。
<https://overtourism-hojokin.go.jp/>


ここをクリックし
パスワード登録へ進む

申請アカウント登録方法

まずは申請用のアカウントを発行するために特設Webサイトから「申請アカウント登録」を行っていただきます。
事務局にて登録内容を確認後、電子申請システムをご利用いただくためのアカウントを発行いたします。

パスワードを登録

メールに記載の「アカウントID」を入力してパスワードを登録してください。
登録完了画面から電子申請システムのマイページにログインして申請してください。

 [TOP](#) [お知らせ](#) [説明会](#) [公募内容](#) [関連イベント・研修等](#) [支援概要](#) [採択者一覧](#) [よくあるご質問](#) [お問い合わせ](#)

パスワード登録・再登録

1 登録 ----- 2 登録完了

メールで届いた申請アカウントIDのご入力と、パスワードをご登録のうえ、「登録」ボタンを押してください。
パスワードは半角の英字・数字をすべて使用し、8文字以上で設定してください

必須 アカウントID

必須 パスワード

必須 パスワード(確認)

登録

申請方法

電子申請システムのマイページにログインし、申請書類の様式をダウンロードのうえ書類を作成いただき、申請入力フォームへの情報登録・必要書類を添付して申請ください。

第一次公募開始の2月17日(月)から3月4日(火)13:00までは、お手数ですがダッシュボードに記載の送信用メールアドレスに申請書類の提出をお願いいたします。

※3月4日(火)13:00以降はマイページ内の申請フォームをご利用いただける予定です。

電子申請システムにログイン

アカウントIDと登録したパスワードを入力して、電子申請システムのマイページにログインしてください。

**オーバーツーリズムの未然防止・抑制による
持続可能な観光推進事業**

アカウントID

パスワード

ログイン

[パスワード再発行](#)

こちらのサイトはオーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業の申請主体・補助事業者と事務局の情報共有のサイトとなります。
ログイン情報につきましては、事務局より該当者へのみご連絡させていただきます。

[プライバシーポリシー](#)

申請方法

電子申請システムのマイページにログインし、申請書類の様式をダウンロードのうえ書類を作成いただき、申請入力フォームへの情報登録・必要書類を添付して申請ください。

第一次公募開始の2月17日(月)から3月4日(火)13:00までは、お手数ですがダッシュボードに記載の送信用メールアドレスに申請書類の提出をお願いいたします。

※3月4日(火)13:00以降はマイページ内の申請フォームをご利用いただける予定です。

必要書類をダウンロードして記入

ダッシュボードに書類一覧が表示されます。

A. メールで申請 ※3月4日(火)13:00まで

必要書類の様式をダウンロード・ご記入の上、送信先メールアドレス宛に作成書類を添付して申請してください。

事務局にて申請いただいたメールの受信を確認後、1営業日以内を目途に受領メールを返信いたしますので、ご確認ください。

※事務局からの受領メールが届かない場合、お問い合わせフォーム、もしくはお電話にてご連絡ください。

B. 電子申請システムで申請 ※3月4日(火)13:00から

詳細手順は別途マニュアルで提示予定です。

オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業

地域_事業者 ログアウト

ダッシュボード

申請フォームは現在準備中です。(2025年3月4日13:00ごろ開設予定)

3月4日13:00までに申請をされる方は、類型ごとに必要な様式をダウンロードいただき、必要事項を記入の上、こちらのメールアドレスへファイル添付にてご提出くださいますようお願いいたします。

送信先メールアドレス
shinsei-overtourism@ml.ntt.com

書類一覧

公募要領	
公募要領.pdf	↓
地域一体型 申請様式 一括↓	
メール申請のみ_地域一体型_申請主体_申請フォーム①.xlsx	↓
メール申請のみ_地域一体型_補助対象事業者_申請フォーム②.xlsx	↓
メール申請のみ_地域一体型_補助事業_申請フォーム③.xlsx	↓
地域一体型_様式1_申請主体情報・補助事業一覧.xlsx	↓
地域一体型_様式2_対策計画.pptx	↓
地域一体型_様式3_補助事業計画.pptx	↓
地域一体型_様式4-5_経費・スケジュール.xlsx	↓
地域一体型_様式6_連携する地方公共団体の同意書.docx	↓
実証・個別型 申請様式 一括↓	
メール申請のみ_実証・個別型_申請主体_申請フォーム①.xlsx	↓
メール申請のみ_実証・個別型_補助対象事業者_申請フォーム②.xlsx	↓